



# Beleidsplan

**Adegeest**

## Honk- en Softbalvereniging Adegeest

Beleidsplan 2021 - 2024



## Inhoud

Inleiding	2
1. Missie en Visie	4
2. Doelstellingen	4
3. Sportzaken	5
4. Bestuur en clusters	6
5. Taakverdeling Bestuur	7
6. Communicatie	9
7. Sponsorbeleid	9
8. Acties en ledenwerving	9
9. Facilitair	9
10. Accommodatie	9
11. Jeugdplan (onder constructie)	10



## Inleiding

Voor u ligt het (concept) beleidsplan 2021 van de Honk- en softbalvereniging Adeggeest (HSVA). Dit beleidsplan heeft als doel het duidelijk maken, welk beleid het bestuur binnen de Honk- en softbalvereniging Adeggeest (HSVA) wil voeren. Het beleid is primair bestemd voor haar leden, maar ook voor betrokkenen en geïnteresseerden buiten de vereniging.

Vanuit de historie heeft de vereniging zich positief ontwikkeld. Inmiddels is vastgesteld dat veranderingen en ambities geleid hebben tot een vernieuwde visie, die gericht is op de komende 3 jaar. Om dit gestalte te geven zal een nieuw beleid geïntroduceerd worden door het bestuur. Naast het feit dat de leden plezier moeten hebben in het spel, zal ontwikkeling en vooruitgang een belangrijke rol gaan vervullen in de vereniging.

Dit beleidsplan zal daarom inzicht geven en ertoe bijdragen dat leden, maar ook de middelen, op het juiste moment en op de juiste plek zijn. Verder wordt in dit beleidsplan inzicht gegeven in de structuur van de club, de technische- en financiële kaders en facilitaire zaken.

Het doel van dit beleidsplan is om jaarlijks vast te stellen of de vastgestelde koers wordt gevolgd en haalbaar is. Wanneer het noodzakelijk is zal het beleid aangepast worden aan nieuwe ontwikkelingen.



## 1. Missie en Visie

### Missie

HSVA wil een groeiende en bloeiende honk- en softbalvereniging zijn, die midden in de samenleving staat. Met een open blik naar en respect voor haar omgeving en de maatschappij, wil zij een club zijn voor en door haar leden. Sportieve prestaties, sportief plezier en gezellige ontmoetingen staan daarbij centraal. HSVA wil een koers bepalende vereniging zijn waar de ontwikkeling van de sport alle aandacht krijgt en ieder lid tot zijn recht komt.

### Kerdoelen

1. HSVA is een verzameling mensen, die zich met een doel georganiseerd heeft. De inbreng van leden is zeer wenselijk en kunnen hierbij een positieve inbreng hebben.
2. Sport beoefenen voor alle leeftijdsklassen.
3. Jaarlijks de teamgerichte doelstellingen halen
4. Met plezier spelen; speelplezier en ontwikkeling is belangrijk.
5. Streven naar het uitbreiden van het aantal leden.

### Visie

HSVA is een vereniging waar iedereen, bij het uitoefenen van haar of zijn sport, een positieve uitstraling heeft naar medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, toeschouwers en familieleden.

Om sportief en financieel een goede basis te vormen voor de toekomst is het van belang dat het aantal spelende leden in de komende 3 jaar groeit. Hierbij zal ook gekeken moeten worden wat een verantwoordelijke groei inhoudt. Hoeveel teams kan de vereniging maximaal onderbrengen op de huidige locatie.

Om de jeugd op te leiden zal verdere invulling worden gegeven aan het jeugdplan 2015-2016. Het cluster Sportzaken zal het beleid, in overleg met het bestuur, aansturen volgens de doelstellingen van het jeugdplan. Jaarlijks zal aan het einde van het seizoen geëvalueerd worden. Om al deze plannen te laten slagen is het belangrijk dat meer ouders een actievere rol gaan spelen in het geheel, zowel binnen als buiten het veld.

## 2. Doelstellingen

Gelet op de ontwikkelingen binnen de vereniging wil het bestuur een aantal zaken, zoals in dit beleidsplan 2021 zijn opgenomen, uitwerken en voorleggen aan de leden. Zo zal voor 2021 een jaarkalender worden gemaakt waarop alle activiteiten zijn weergegeven, die op de website geplaatst wordt en naar de leden zal worden gemaaild.



### Honk- en softbal doelstellingen

De vereniging heeft de volgende teams in de competitie:

1. Honkbal senioren - 3 teams
2. Honkbal junioren - 2 teams
3. Honkbal aspiranten - 1 team
4. Honkbal pupillen - 1 team
5. Softbal senioren - 4 teams (dames)
6. Softbal aspiranten - 2 team
7. Softbal senioren - 3 teams (heren)
8. Bee ball - 1 team
9. Slow pitch - 1 team

Van alle teams wordt verlangd dat deze hun teamdoelstelling formuleert en deze zo veel mogelijk gaat waarmaken. Waarbij het bij de jeugd vooral draait om speelplezier en het opleiden van de spelers/speelsters. Onze eerste teams zijn duidelijke selectieteams die als doel hebben zo hoog mogelijk te eindigen. De 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> teams hebben veel meer als doel het opleiden van spelers en speelsters voor de teams erboven en daarbij iedereen de mogelijkheid te geven om op hun eigen niveau te spelen. Op deze manier is er voor iedereen, met ieder speelniveau, plek binnen onze vereniging.

Het slow pitchteam zal nadrukkelijk leden moeten werven om te zorgen voor een uitbreiding van het aantal spelers.

De jeugdteams zullen volgens een op te zetten opleidingsplan moeten zorgen voor de ontwikkeling van onze eigen spelers en door hoogwaardige trainingen talenten kansen kunnen geven en leden op deze manier aan onze vereniging weten te binden.

## 3. Sportzaken

Leden, betrokken bij de uitvoering van het jeugdplan, zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het trainingsniveau zowel van de spelers als van de trainers/coaches.

Om de kwaliteiten van spelers te evalueren zal aan het einde van elk seizoen een assessment worden gehouden. Hiervan is het voordeel dat spelers meer plezier zullen beleven als deze in het juiste team spelen en de kwaliteiten op de teams af te stemmen.

### Jeugdontwikkeling

In 2021 zal gekeken worden op welke wijze verder invulling gegeven kan worden om het speelplezier van de jeugd aan te vullen met het aanscherpen van de techniek en spelinzicht. Dit alles zal omvat worden in het opleidingsplan welke uitgewerkt zal worden door de cluster Sportzaken. Uiteindelijk zal het opleidingsplan door de ALV moeten worden beoordeeld.

### Slow pitch

In navolging van andere landen zou het bij uitstek een mooi middel zijn voor ouders van de jeugdteams om zich te interesseren voor de honk- en/of softbalsport. Het spelen in het slow pitch team van HSV A zou bij uitstek hiervoor geschikt zijn.

### Begeleiding en coaching

Ieder team bij HSV A heeft zijn eigen trainer/coach en vaak ook nog een assistent en/of een tweede trainer. Het streven is dat ieder team ook een vaste begeleider/scorer heeft. Kijkend naar de gewenste ontwikkelingen speelt ook bij deze groep vrijwilligers dat kennis van het spel en techniek wenselijk is, dit om de jeugd een juiste instructie mee te geven. Meer voorlichting en instructies (training) aan leden en ouders is daarom onontbeerlijk.



### Scheidsrechters

Iedere vereniging zal bij thuiswedstrijden moeten zorgen voor een scheidsrechter. Dus ook HSVA dient hier aan te voldoen en vanaf de aspiranten zullen jeugdleden hiermee kennis maken. Hiermee rekening houdend wil het bestuur in de organisatiestructuur een aparte functie opgenomen hebben voor o.a. voor scheidsrechters, die zich gaat bezighouden met het opleiden en begeleiden van eigen scheidsrechters.

### Scorers en begeleiders

De cursus scoren zal ingaande 2021 halfjaarlijks worden aangeboden aan ouders en (jeugd)leden.

### Trainers en coaches

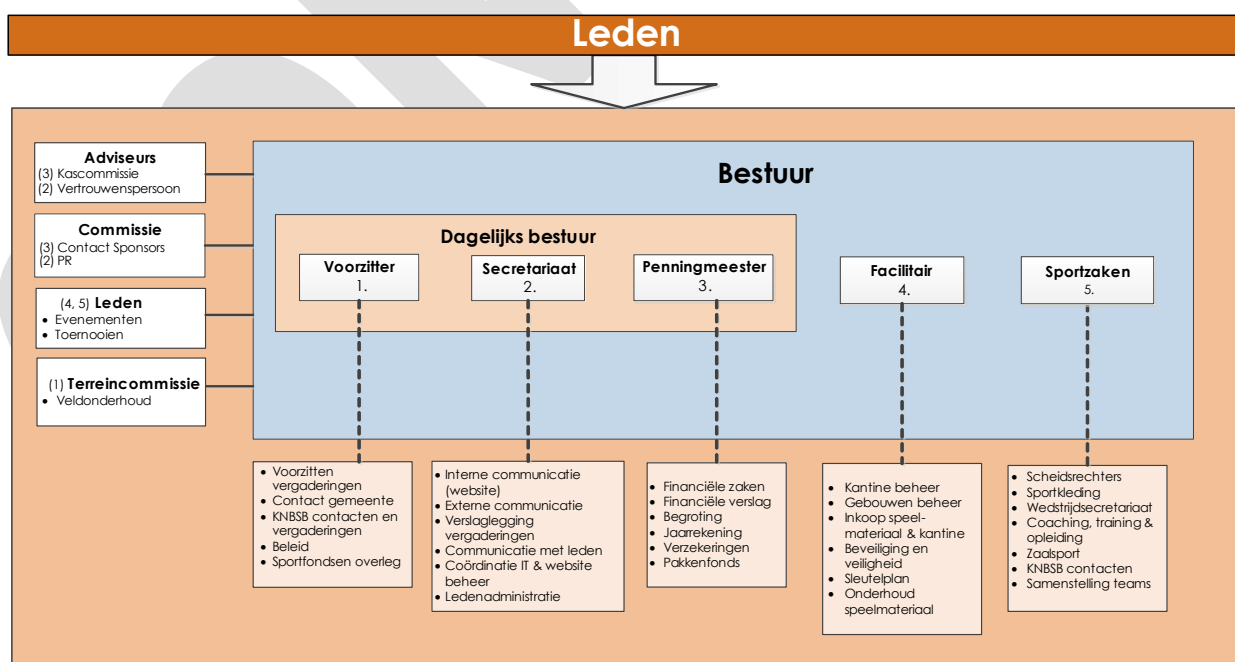
HSVA is gebaat bij actieve leden die meer willen doen dan alleen spelen. Een vereniging staat of valt bij zulke leden. De ALV heeft besloten dat voorsnog de vereniging geen betaalde trainers dan wel coaches kan aantrekken. De doelstelling is om meer aandacht te geven aan de vrijwillige trainers/coaches die opgeleid en geïnstrueerd worden vanuit de vereniging.

## 4. Bestuur en clusters

Om de plannen van het bestuur te verwezenlijken streeft het bestuur naar een evenwichtige bestuursamenstelling, om te voldoen aan de statuten.

Het dagelijks bestuur is eindverantwoordelijk voor de aansturing van de vereniging op de verschillende beleidsterreinen. En de diverse clusters zijn in overleg met het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van hun specifieke taken. Clusters kunnen al dan niet deel uit maken van het bestuur.

## Organogram HSV-Adegeest



Het cijfer tussen () geeft aan wie vanuit het bestuur contactpersoon is.

Januari 2021 – V1.2



#### Taak- en functieverdeling bestuursleden

HSVA heeft momenteel een volledige bezetting van het bestuur.

Het Dagelijks Bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) zal, in overleg met de clusters, het beleid naar aanleiding van het in de ALV bepaalde mandaat verder uitwerken en uitvoeren. Tevens zal een meer actieve werving van vrijwilligers van start gaan.

Het dagelijks bestuurslid is verantwoordelijk voor elke cluster binnen de vereniging. Waar nodig zal in 2021 het bestuur ondersteuning bieden aan de clusters om de nodige zaken en plannen gerealiseerd te krijgen.

Daarnaast vindt het bestuur wenselijk te weten welke leden en/of ouders een expertise hebben waarmee de vereniging gesteund kan worden.

## 5. Taakverdeling Bestuur

Het dagelijks bestuur van HSV Adegeest is verantwoordelijk voor de voortgang binnen de vereniging. Naast het dagelijks bestuur van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen clusters direct deelnemen aan het bestuur of indirect deelnemen via een overlegstructuur.

### **Functiebeschrijvingen**

Voor alle bestuursleden is een functiebeschrijving en daaraan gekoppeld een taakomschrijving. Het doel is te weten wat er van hen wordt verwacht, maar ook om te weten wat anderen doen. Voor vrijwilligers binnen de vereniging, is een taakomschrijving noodzakelijk. De vrijwilliger krijgt daarmee zicht op taken en de tijdsinvestering die gevraagd wordt.

### **Functieprofiel bestuursleden**

#### Voorzitter

De voorzitter, aangesteld door de leden tijdens een zitting van de algemene ledenvergadering, geeft leiding aan de bestuursorganisatie van HSVA.

#### *Functieprofiel*

1. Coördineert en stemt de activiteiten binnen de organisatie op elkaar af.
2. Inspireert en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen.
3. Delegeert: draagt taken over en stimuleert samenwerking.
4. Bemiddelt tussen partijen en beslecht geschillen waar meningsverschillen zijn ontstaan.
5. De voorzitter is het aanspreekpunt van het bestuur:
  - a. voor de leden en vrijwilligers van de vereniging.
  - b. Voor derden
6. Leidt de bestuursvergaderingen en is verantwoordelijk voor de besluitvorming

#### Secretaris

De secretaris, aangesteld door de leden tijdens een zitting van de algemene ledenvergadering, is verantwoordelijk voor het verzamelen, ordenen en het op een toegankelijke wijze opbergen van informatie, te gunste van HSVA. De secretaris is eindverantwoordelijkheid voor het bijhouden van notulen en agenda's van het bestuur. Het is verder belangrijk goed op de hoogte zijn van wat er onder de leden/vrijwilligers bij HSVA speelt.



### Functieprofiel

1. Het opzetten en bijhouden van archieven:
  - a. dossiers vormen
  - b. dossiers actueel houden
  - c. dossiers bewaren
2. Het voorbereiden van vergaderingen, in overleg met de voorzitter; de verslaglegging en beantwoording van ingekomen post
3. Het in de gaten houden van de bestuurlijke regels
4. Coördineert de informatie ten behoeve van de interne en externe nieuwsvoorziening, zoals de website en nieuwsbrieven.
5. Stelt het jaarverslag op in samenspraak met het bestuur.
6. Is het aanspreekpunt voor de vertrouwenscommissie.
7. Het onderhouden van ledenadministratie in die zin dat sportlink op orde is en een getrouw beeld geeft van het ledenbestand.

### Penningmeester

De penningmeester, aangesteld door de leden tijdens een zitting van de algemene ledenvergadering, is verantwoordelijk voor het financieel beleid van HSVA en vertaalt het beleid in geld. Bereidt de financiële verantwoording voor waarin alle financiële mutaties van het verenigingsjaar worden geregistreerd en waaruit, aan het eind van het boekjaar, het jaarverslag kan worden afgeleid. De penningmeester kan bepaalde taken delegeren aan andere bestuursleden.

### Functieprofiel

1. het doen van de boekhouding
2. Het opstellen van een financieel jaarverslag en voorleggen aan de kascommissie
3. Het bijhouden van een financieel archief
4. Het afhandelen van de dagelijkse financiële zaken
5. het jaarlijks opstellen van de begroting en het bewaken daarvan.
6. het regelen van fiscale, juridische zaken en verzekeringen

### Financiën

Bij de HSVA gaat relatief veel geld om en de jaarlijkse begroting laat zien dat de vereniging goed instant gehouden kan worden. Het bestuur heeft de afgelopen 3 jaar ervoor gezorgd dat de negatieve balans is overgegaan in een positieve balans.

Het gehanteerde uitgavebeleid dient de komende jaren te worden voortgezet om aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

### Contributies

Contributies worden aangepast indien daartoe aanleiding is. Dit is onder meer ingegeven door de stijgende kosten van huur gymzalen voor de wintertraining, hogere afdracht KNBSB en de gevolgen maatschappelijke ontwikkelingen.

Aan de ALV zal het voorstel worden gedaan om de contributies aan te passen.

### Begroting

De begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV.

### Subsidie

HSVA krijgt sinds 2017 geen minimale subsidie voor kinderen meer uitgekeerd. De gemeente Voorschoten heeft het subsidiebeleid aangepast. Het bestuur (PR Commissie) zal haar activiteiten blijven richten op instanties die financieel kunnen bijdragen.





Ook acties kunnen extra geld genereren en in positieve zin hieraan bijdragen. De inzet van de leden zal uiteindelijk de doorslag geven om doelstellingen te verwezenlijken.

## 6. Communicatie

Door middel van communicatie zal het bestuur de leden zicht geven in waar zij mee bezig zijn. Transparantie en openheid moet de betrokkenheid en de binding vergroten. Door een duidelijke communicatie naar de leden hoopt het bestuur meer respons te krijgen, vanuit de leden, om beter inzicht te krijgen over wat er leeft en speelt in de vereniging.

Het bestuur is van mening dat een boodschap goed moet overkomen. Het moet duidelijk zijn dat alles afhankelijk is hoe wij dit als vereniging gezamenlijk naar buiten uitdragen. Of het nu gaat om de opzet van de website, het ontwerp van sportkleding, de uitstraling van ons clubgebouw, al deze vormen van PR en communicatie moeten goed op elkaar zijn afgestemd. Daarnaast zal worden bekeken wat de juiste manier is om de informatie zowel naar leden als naar derden te laten plaatsvinden.

## 7. Sponsorbeleid

De sponsors van HSVA zijn bedrijven die financieel of diensten ter beschikking stellen om de vereniging te ondersteunen. Ondanks het feit dat sponsoring een zakelijke overeenkomst is met HSVA worden deze sponsors gezien als partners die zaken mogelijk maken, welke zonder hun steun onbereikbaar zouden zijn.

De belangrijkste doelstellingen betreffen het bestendigen en handhaven van onze relaties met de huidige partners, maar ook het initiëren van nieuwe sponsors.

## 8. Acties en ledenwerving

Om de continuïteit van de vereniging te waarborgen is het noodzakelijk om het ledenaantal gestaag uit te breiden. Om dit te stimuleren is het, met de ervaring en de kennis in de vereniging, mogelijk om sportdagen te organiseren, met een recreatief karakter, waar in een prettige sfeer de mogelijkheid moet zijn om contact te leggen met de aanwezigen.

## 9. Facilitair

Het onderhoud en beheer van gebouwen, velden, installaties en verdere voorzieningen binnen onze vereniging vragen om continue aandacht. Het bestuur heeft dit om die reden onder gebracht bij het cluster Facilitaire zaken. Dit bestuurslid zal trachten om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de beschikbare vrijwilligers, maar staat zeker open voor de expertise van leden of ouders, die hem hierbij van dienst kunnen zijn.

## 10. Accommodatie

HSVA beschikt over een clubgebouw met kleedruimten en douche faciliteiten. De gebouwen zijn gedateerd en dienen op den duur te worden vervangen. Gelet op de investering die daarvoor nodig is, zal het noodzakelijk instant houden van de gebouwen het best passen bij de vereniging.



Dringend gewenst is dat onderdelen van het gebouw vervangen of verbeterd moeten worden om hiermee een voortijdig verval te voorkomen.

#### Kantine

Sinds de invoering van de PIN automaat laat kantineverkoop groei zien. Ondanks de inzet van aangewezen vrijwilligers, ontbreekt het regelmatig aan de opkomst van leden die aangesteld zijn om kantinediensten te draaien. Met het oog op gastvrijheid en representatie voor bezoekers moet hier de hand aan worden gehouden. Het geeft geen pas niet te verschijnen op een ingedeelde kantinedienst.

#### Velden

Het honk- en softbalveld wordt ieder jaar, voor een gedeelte, onderhouden door de terreincommissie. Zij zorgen dat aan het begin van het seizoen probleemloos gespeeld kan worden. Daarnaast heeft de vereniging een contract gesloten met een bedrijf dat periodiek werkzaamheden verricht waar wij de middelen niet voor hebben, zoals het maaien van het gras.

De spelende leden hebben hierbij de taak om, na iedere training en/of wedstrijd, ook aan het veld aandacht te besteden door:

- a. beide dug-outs goed en schoon achter te laten,
- b. het gravel van de velden en slagkooi te egaliseren en te vegen.

#### Onderhoudsplan

Voor de vereniging is het belangrijk om te weten met welke kosten rekening gehouden moet worden, zodat deze opgenomen kunnen worden in de jaarlijkse begroting. Indien noodzakelijk kunnen dan de kosten gereserveerd worden.

Het bestuur zal in de presentatie van de jaarlijkse begroting hiervoor posten opnemen en deze toelichten.

#### Inkoop van goederen en materiaal

De inkoop van goederen en (speel)materiaal, vindt uitsluitend plaats in overleg met het cluster Facilitaire zaken.

## **11. Jeugdplan (onder constructie)**