

HSV Adegeest
Opgericht 17 februari 1986

****** HUISHOUELIJK REGLEMENT ******

Toelating als lid c.q. aspirant-lid en begunstigers

Artikel 1 Aanvraag

Degene die als lid c.q. aspirant-lid tot de vereniging wenst toe te treden levert hiertoe een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier in bij het bestuur. Voor kandidaat-leden en kandidaat aspirant-leden die minderjarig zijn is medeondertekening door één der ouders of verzorgers vereist.

Artikel 2 Toelating

1. Het bestuur beslist inzake toelating als lid of aspirant-lid (artikel 5, eerste lid, St). Het kandidaat lid of het kandidaat aspirant-lid wordt van de bestuursbeslissing schriftelijk in kennis gesteld.
2. De namen van de kandidaat-leden of de kandidaat aspirant-leden en de bestuursbeslissing aangaande al dan niet toelating worden gepubliceerd in het officiële verenigingsorgaan of op een andere door het bestuur te bepalen wijze.

Artikel 3 Bezwaren tegen toelating

1. Ingeval van toelating door het bestuur van een kandidaat lid of van een kandidaat aspirant-lid tot lid kunnen leden, leden van verdienste, ereleden en aspirant-leden bezwaar maken tegen deze toelating. Bezwaren tot toelating kunnen na publicatie van de beslissing binnen 7 dagen schriftelijk met redenen omkleed bij de secretaris van de vereniging worden ingediend.
2. Het bestuur beslist over de ingediende bezwaren en maakt de beslissing op een door het bestuur te bepalen wijze bekend. Het kandidaat lid of het kandidaat aspirant-lid wordt van de bestuursbeslissing schriftelijk in kennis gesteld.
3. Het kandidaat lid dan wel kandidaat aspirant-lid is als lid onderscheidenlijk aspirant-lid van de vereniging toegelaten indien binnen 28 dagen na publicatie van de bestuursbeslissing geen bezwaren zijn ingediend. Het bestuur stelt het lid onderscheidenlijk aspirant-lid in het bezit van een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement dan wel een uittreksel of samenvatting hiervan.

Artikel 4 Toelating door algemene ledenvergadering

1. Ingeval van niet-toelating door het bestuur van een kandidaat lid of kandidaat aspirant-lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten (artikel 5, tweede lid, St.)
2. Het kandidaat lid dan wel kandidaat aspirant-lid wordt van de beslissing van de algemene ledenvergadering schriftelijk in kennis gesteld.
3. Ingeval van niet-toelating wordt de reeds betaalde bijdrage gerestitueerd.

Artikel 5 Toelating begunstiger

Het bestuur beslist inzake de toelating als begunstiger. De artikelen 3 en 4 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Samenstelling van vereniging en onderscheid in leden

1. De vereniging kent gewone leden, aspirant-leden, leden van verdienste, ereleden en begunstigers (artikel 4, eerste lid, St.).
2. De leden en aspirant-leden worden onderscheiden in:
 - a. degenen die gerechtigd zijn aan door de Koninklijke Nederlands Baseball en Softball Bond (KNBSB) of een afdeling der KNBSB georganiseerde wedstrijden deel te nemen, hierna te noemen "spelende leden", en

- b. degenen die niet gerechtigd zijn aan door de KNBSB of een afdeling der KNBSB georganiseerde wedstrijden deel te nemen, hierna te noemen “niet-spelende leden”, zogenaamde trainingsleden of recreanten.
3. Anderen, dan genoemd in het eerste lid, die daartoe uitgenodigd als vrijwilliger binnen de vereniging functies vervullen, hebben niet de rechten en plichten zoals hierna vermeld. Indien de functie daartoe aanleiding geeft kunnen zij in aanmerking worden gebracht voor een verzekering.

Rechten en verplichtingen

Artikel 7 Rechten en bevoegdheden Algemene Ledenvergadering

1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene ledenvergadering is gerechtigd bevoegdheden, die niet door de wet of de statuten aan de algemene ledenvergadering zijn voorbehouden, aan andere organen over te dragen.

Artikel 8 Rechten “spelende leden”

“Spelende leden” zijn gerechtigd tot:

- a. het bijwonen van wedstrijden, onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities;
- b. het deelnemen aan door de KNBSB of een afdeling de KNBSB georganiseerde wedstrijden en demonstraties onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities;
- c. het deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, demonstraties en trainingen onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities;
- d. het uitoefenen van de door statuten of huishoudelijk reglement te noemen rechten die uit de toepassing van statuten en huishoudelijk reglement voortvloeien.

Artikel 9 Verplichtingen “spelende leden” en “recreanten”

“Spelende leden” en “recreanten” zijn verplicht tot:

- a. het dragen van het officiële verenigingstenu, bij het uitkomen in door de KNBSB, een afdeling der KNBSB of de vereniging georganiseerde wedstrijden en demonstraties. Indien het dragen van dit officiële verenigingstenu tot verwarring met dat van de tegenstander kan leiden dient vervangende kleding te worden gedragen die echter per team uniform dient te zijn;
- b. het eventuele door de vereniging in bruikleen gegeven tenue naar behoren te onderhouden en na afloop van het seizoen dan wel bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap in goede staat van onderhoud in te leveren en bij het in ongerede raken van het tenue te zorgen voor herstel dan wel vervanging hiervan;
- c. het uitvoeren van door het bestuur aan te geven werkzaamheden die voor het functioneren van de vereniging onontbeerlijk zijn, waaronder:
 - i. kantinedienst,
 - ii. scheidsrechteren;
- d. voor aanvang van ieder seizoen kan elk lid zijn of haar voorkeur kenbaar maken voor een of meer van de werkzaamheden;
- e. het nakomen van de door statuten of huishoudelijk reglement te noemen verplichtingen en verplichtingen die uit de toepassing van statuten of huishoudelijk reglement voortvloeien.

Artikel 10 Rechten en verplichtingen “niet-spelende leden”

1. De rechten van de “niet-spelende” leden zijn gelijk aan die van de “spelende leden” met uitzondering van het in artikel 8, onder b, genoemde recht.
2. De verplichtingen van de “niet-spelende leden” worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11

Rechten van leden van verdienste, ereleden en begunstigers

Leden van verdienste, ereleden en begunstigers kunnen aanspraak maken op de ontvangst van het officiële orgaan tegen betaling van een door het bestuur vast te stellen bijdrage.

Bestuur

Artikel 12

Bevoegdheden en samenstelling bestuur

1. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging.
2. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien en ten aanzien van de uitleg van hun bepalingen waarover verschil van mening bestaat, voor zover de algemene ledenvergadering of de commissie van beroep niet anders beslist.
3. Het bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris, penningmeester en ten minste twee andere leden.

Artikel 13

Officiële verenigingstenue

1. Het bestuur stelt het officiële verenigingstenue vast.
2. De kleding per team is uniform en de clubkleuren donkerblauw en geel zijn daarin prominent aanwezig.
3. Het bestuur kan, in afwijking van de in artikel 9, onder a, eerste volzin genoemde verplichting, teams toestemming verlenen tot het dragen van kleding die afwijkt van het officiële verenigingstenue. Het bestuur ziet er daarbij op toe dat het bepaalde in het tweede lid zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.

Artikel 14

Voorzitter

Hij verricht de tot zijn werkzaamheden behorende taken voortvloeiend uit de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij vertegenwoordigt het bestuur bij voorkomende gevallen. Hij tekent met de secretaris, na goedkeuring door de eerstvolgende algemene ledenvergadering, de notulen en ten blijke van verkregen decharge de jaarlijkse rekening en de verantwoording van de penningmeester, echter niet eerder dan na goedkeuring door de kascommissie.

Artikel 15

Secretaris

Hij verricht de tot zijn taak behorende werkzaamheden, voortvloeiend uit de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement. De secretaris heeft de zorg voor de correspondentie uit naam van de vereniging, zonedig in overleg met het bestuur. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken kopie te houden en deze met de belangrijke ingekomen stukken in het archief op te nemen. Hij is belast met de zorg voor en het beheer van het archief. Voor de jaarvergadering zorgt hij voor publicatie van de bij hem ingediende verslagen van de commissies. Hij brengt in de jaarvergadering verslag uit van de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen kalenderjaar. Hij zorgt voor publicatie aan de leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers van daarvoor in aanmerking komende besluiten.

Artikel 16

Penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van de gelden en houdt de financiële administratie bij. Alleen de penningmeester kan namens de vereniging geldelijke verplichtingen aangaan. Hij int namens het bestuur contributies, schenkingen en bijdragen alsmede de door het bestuur, de KNBSB of een afdeling der KNBSB opgelegde boeten. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen die het gevolg zijn van de toepassing van statuten of huishoudelijk reglement of van de uitvoering van door de algemene vergadering genomen besluiten. Hij heeft voor het doen van alle andere uitgaven de machtiging van het bestuur nodig. Voor het beleggen van gelden handelt hij in overleg met het bestuur. Onverminderd zijn verplichting tot tussentijdse verantwoording aan het bestuur, is hij verplicht alle onder zijn beheer bevindende boeken en bescheiden uiterlijk acht dagen voor de jaarvergadering aan de kascommissie te overleggen en door de kascommissie verlangde gegevens te verstrekken. Bij tussentijds aftreden doet hij rekening en verantwoording aan de kascommissie binnen acht dagen na zijn aftreden. Hij brengt aan de algemene jaarvergadering het financiële verslag van het afgelopen boekjaar uit. Tevens doet hij aan de jaarvergadering de begroting van inkomsten en uitgaven van het komende kalenderjaar.

Artikel 17 Vice-voorzitter en overige bestuursleden

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij voorkomende gelegenheden en vervult, samen met de andere bestuursleden, de overige door het bestuur te verrichten werkzaamheden.

Algemene bepalingen inzake commissies

Artikel 18 Instellen van commissies

Zowel de algemene ledenvergadering als het bestuur kunnen commissies instellen met een uitvoerende en informatieve taak. De commissies kunnen binnen hun taakomschrijving namens het instellende orgaan besluiten nemen.

Artikel 19 Benoeming, aftreden en verantwoording commissieleden

1. Commissieleden worden benoemd door en zijn verantwoording schuldig aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
2. De voorzitter en de secretaris van een commissie kunnen in functie worden benoemd; de commissieleden regelen onderling de overige te vervullen functies.
3. De commissieleden worden benoemd voor een periode van één jaar, met een stilzwijgende verlenging van één jaar. Onder één jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen.
4. Bij uitzondering kunnen niet-leden in een commissie worden benoemd.

Artikel 20 Aangaan van rechten en verplichtingen

1. Individuele leden noch commissies kunnen namens de vereniging rechten bedingen of verplichtingen aangaan.
2. Van het bepaalde in het eerste lid kan worden afgeweken met toestemming van de algemene ledenvergadering of het bestuur. Daarbij kunnen nadere voorwaarden worden gesteld.

Artikel 21 Verslaglegging

De commissies, uitgezonderd de kascommissie, dienen uiterlijk vier weken voor de jaarvergadering bij de secretaris een schriftelijk verslag in van hun in het afgelopen jaar voor het bestuur verrichte werkzaamheden.

Artikel 22 Ontbinding, schorsing en ontslag

1. De commissies, uitgezonderd de commissie van beroep, kunnen te allen tijde worden ontbonden door het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. De commissieleden, uitgezonderd de leden van de commissie van beroep, kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door het orgaan dat hen heeft benoemd.

Artikel 23 Mededeling besluiten

Commissies, uitgezonderd de commissie van beroep, dienen ingrijpende besluiten voor de tenuitvoerlegging aan het bestuur mee te delen.

Artikel 24 Nietigverklaring besluiten

Het bestuur is gerechtigd besluiten van commissies, uitgezonderd de besluiten van de commissie van beroep, nietig te verklaren indien deze, naar het oordeel van het bestuur, in strijd zijn met het algemeen belang van de vereniging.

Vaste commissies

Artikel 25 Instelling vaste commissies

De vaste commissies worden ingesteld door de algemene ledenvergadering. De leden van vaste commissies worden door de algemene ledenvergadering benoemd en ontslagen.

Artikel 26 Benoeming van commissielid door bestuur

Indien een lid van een vaste commissie tussentijds bedankt of een vacature in een commissie na een algemene ledenvergadering ontstaat of niet is vervuld, kan het bestuur tijdelijk een commissielid benoemen. Deze benoeming geldt tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 27 Vaste commissies

De vereniging kent als vaste commissies:

1. de kascommissie;
2. de commissie van beroep.

Artikel 28 Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van de kascommissie. De leden van de kascommissie kunnen niet meer dan twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascommissie. Bij benoeming van nieuwe leden van de kascommissie moet ten minste één lid van de aftredende kascommissie herbenoemd worden.
2. De kascommissie heeft tot taak het controleren van rekening en verantwoording door het bestuur.
3. Uiterlijk acht dagen voor de jaarvergadering en bij tussentijds aftreden van de penningmeester, binnen acht dagen na zijn aftreden, verricht zij haar taak.
4. Van haar bevindingen, neergelegd in een rapport dat door alle leden van de commissie wordt ondertekend, maakt zij melding aan de jaarvergadering.
5. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt echter rapport uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 29 Commissie van beroep

1. De commissie van beroep bestaat uit ten minste drie leden en twee plaatsvervangende leden. In de commissie kunnen leden, leden van verdienste, ereleden en niet tot voorgaande groepen behorende personen, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, zitting nemen. Het lidmaatschap van de commissie van beroep is niet verenigbaar met een benoeming in enig ander orgaan of commissie van de vereniging.
2. De commissie van beroep heeft tot taak het beslechten van geschillen, met uitsluiting van het recht van alle overige organen of personen.
3. De commissie wijst uit haar midden een secretaris aan.

Bestuurscommissies

Artikel 30 Instelling bestuurscommissies

De bestuurscommissies worden ingesteld door het bestuur. De leden van de bestuurscommissies worden door het bestuur benoemd en ontslagen.

Artikel 31 Bestuurscommissies

De bestuurscommissies zijn:

1. de sponsorcommissie;
2. de “SLAG-” en webcommissie;
3. de materiaalcommissie;
4. de accommodatiecommissie;
5. de barcommissie;
6. de PR commissie;
7. de toernooicommissie;
8. het wedstrijdsecretariaat;
9. de technische commissie;
10. de consuls;
11. het jeugdbestuur;
12. de jeugdkampcommissie;
13. de kantinecommissie.

Artikel 32 Sponsorcommissie

1. De sponsorcommissie bestaat uit ten minste twee leden. In deze commissie kunnen leden, aspirant-leden, leden van verdienste en niet tot de voorgaande groep behorende personen zitting nemen.
2. De commissie heeft tot taak het werven van sponsors en het onderhouden van contacten met aangeworven sponsors.

Artikel 33 “SLAG-” en webcommissie

1. De “Slag-” en webcommissie bestaat uit ten minste twee leden. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
2. De “Slag-” en webcommissie heeft tot taak het samenstellen, het uitbrengen en het verspreiden van het officiële verenigingsorgaan, genaamd “SLAG”. De “SLAG” komt regelmatig uit.
3. De “Slag-” en webcommissie onderhoudt de website van de vereniging.

Artikel 34 Materiaalcommissie

1. De materiaalcommissie bestaat uit ten minste twee leden. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
2. De materiaalcommissie heeft tot taak het, in overleg met de technische commissie, aanschaffen alsmede beheren van wedstrijd- en trainingsmateriaal.

Artikel 35

Accommodatiecommissie

1. De accommodatiecommissie bestaat uit ten minste twee leden. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
2. De accommodatiecommissie heeft tot taak het beheren van het clublokaal en de terreinen.

Artikel 36

Barcommissie

1. De barcommissie bestaat uit ten minste twee leden. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
2. De barcommissie heeft tot taak het exploiteren van het clublokaal. Zij draagt onder meer zorg voor het naleven door het barpersoneel van de regels op het terrein van het gebruik van alcohol en tabaksartikelen.
3. De commissie is verplicht een boekhouding te voeren welke dient te voldoen aan eisen, door de penningmeester te stellen, en is verplicht op enkel verzoek van de penningmeester alle onder haar beheer zijnde boeken en bescheiden aan hem te overleggen en de door hem verlangde gegevens te verstrekken.

Artikel 37

De PR commissie

1. De PR commissie bestaat uit ten minste twee leden. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden en niet tot deze groepen behorende personen zitting nemen.
3. De commissie heeft tot taak de beoefening van Honk-, Soft- en Peanutbal te bevorderen, alsmede het verenigingsleven van de HSV Adegeest in de publiciteit te brengen.

Artikel 38

De toernooicommissie

1. De toernooicommissie bestaat uit ten minste drie leden. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
2. De toernooicommissie heeft tot taak het organiseren van de jaarlijkse toernooien voor alle categorieën van de vereniging, alsmede het bedrijventoernooi.

Artikel 39

Het wedstrijdsecretariaat

1. Het wedstrijdsecretariaat is een door KNBSB aan de bij hun aangesloten verenigingen opgelegd instituut dat in overleg met de KNBSB de toernooien en wedstrijden indeelt.
2. Bij het, naar het oordeel van de consul, niet bespeelbaar zijn van de velden, informeert het wedstrijdsecretariaat terstond de coaches/begeleiders van de belanghebbende teams.

Artikel 40

Technische commissie

1. De technische commissie bestaat uit ten minste vijf leden waarvan minstens één lid als afgevaardigde namens deze commissie de vergaderingen van het bestuur bijwoont. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen. In bijzondere gevallen kan het bestuur ook niet tot de voorgaande groep behorende personen daartoe uitnodigen.
2. De technische commissie heeft tot taak het adviseren van het bestuur inzake het technisch beleid binnen de vereniging.
3. De technische commissie draagt zorg voor de uitvoering van het in overleg met het bestuur vastgestelde technische beleid.
4. Tot haar taak behoort daarnaast:
 - a. het aanstellen, voor zover daar geen financiële verplichtingen voor de vereniging uit voortvloeien, van coaches, trainers en begeleiders;

- b. het aanstellen en begeleiden van het wedstrijdsecretariaat en scheidsrechters;
 - c. het initiëren van opleidingen;
 - d. het indelen van teams;
 - e. het aanmelden van teams bij de KNBSB;
 - f. het organiseren van de trainingen en zorgdragen voor geschikte accommodaties voor wintertrainingen.
5. Zo mogelijk hebben de volgende geledingen in de technische commissie een eigen vertegenwoordiger:
- a. Peanutbal;
 - b. Jeugdsoftbal;
 - c. Jeugdhonkbal;
 - d. Senioren honkbal;
 - e. Dames softbal;
 - f. Heren softbal.
6. Coaches of teambegeleiders kunnen geen vertegenwoordiger zijn van een geleding waarin zij als coach of begeleider werkzaam zijn.
7. Tegen een besluit als bedoeld in het vierde lid, onder d, staat beroep open bij de commissie van beroep.

Artikel 41 De consul

De consul beoordeelt de bespeelbaarheid van de velden volgens de normen opgelegd door de KNBSB. Zijn oordeel over het al dan niet bespeelbaar zijn van de velden is bindend. Bij afkeur van het veld of velden geeft hij zo spoedig mogelijk het oordeel door aan het wedstrijdsecretariaat.

Artikel 42 Het jeugdbestuur

1. Het jeugdbestuur bestaat uit ten minste vier leden waarvan ten minste twee leden afkomstig zijn uit een juniorenteam. In het jeugdbestuur kunnen uitsluitend leden zitting nemen en wel tot het jaar waarin zij 21 jaar worden.
2. Het jeugdbestuur heeft tot taak het organiseren van activiteiten voor de jeugdleden van de vereniging.

Artikel 43 De jeugdkampcommissie

1. De jeugdkampcommissie bestaat uit ten minste vier leden. In het bestuur kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
2. De jeugdkampcommissie heeft tot taak het organiseren van het jeugdkamp voor de jeugdleden van de vereniging.

Artikel 44 De kantinecommissie

1. De kantinecommissie bestaat uit ten minste vier leden. In de commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
2. De kantinecommissie heeft tot taak het beheren van de voorraad, de wekelijkse inkoop, het regelen van de bardiensten en de schoonmaak alsmede het zorgdragen voor de sociale hygiëne.

Bijzondere commissies

Artikel 45 Instellen bijzondere commissies

Indien het bestuur of de algemene ledenvergadering het wenselijk oordeelt kunnen zij bijzondere commissies instellen. De leden van de bijzondere commissies worden door de algemene ledenvergadering respectievelijk het bestuur benoemd en ontslagen.

Artikel 46 Bepalingen op bijzondere commissies van toepassing

Afhankelijk van het orgaan dat de bijzondere commissie instelt, zijn de bijzondere bepalingen van de vaste commissies of de bestuurscommissies op de bijzondere commissie van toepassing.

Artikel 47 Ontbinding bijzondere commissies

De bijzondere commissies zijn ontbonden zodra zij hun taak hebben volbracht. Binnen twee maanden na volbrenging van deze taak moeten zij een schriftelijk verslag inclusief eventuele financiële afhandeling bij de secretaris indienen.

Vertrouwenspersoon

Artikel 48 Benoeming, ontslag en functioneren

Op voordracht van het bestuur benoemt en ontslaat de algemene ledenvergadering een of meer vertrouwenspersonen.

1. De vertrouwenspersoon heeft tot taak:
 - a. de persoon die een klacht heeft over seksuele intimidatie bij te staan, te begeleiden en van advies te dienen;
 - b. de persoon die een klacht heeft over ander ongewenst gedrag dan seksuele intimidatie op diens verzoek bij te staan te begeleiden en van advies te dienen;
 - c. door onderzoek en overleg met de betrokkenen te trachten tot een oplossing van het gesignaleerde probleem te komen;
 - d. de klager desgewenst te ondersteunen bij het indienen van een klacht of, indien het een strafbaar feit betreft, bij het doen van aangifte bij de politie;
 - e. het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren op het gebied van preventie en bestrijding van seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag.
2. De vertrouwenspersoon verricht geen handelingen ter uitvoering van zijn taak dan met toestemming van de klager die de klacht heeft ingediend.
3. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taken uitsluitend verantwoording schuldig aan het bestuur, waarbij de vertrouwelijkheid van informatie gerespecteerd wordt.

Straffen

Artikel 49 Strafoplegging

1. Het bestuur is gerechtigd een lid, aspirant-lid, lid van verdienste, erelid of begunstiger te straffen ter zake van:
 - a. het niet tijdig voldoen van de contributie of boete;
 - b. het schaden van de belangen van de vereniging, de KNBSB of een afdeling der KNBSB;
 - c. wangedrag;
 - d. het niet voldoen aan verplichtingen, opgelegd bij statuten of huishoudelijk reglement;
 - e. het niet voldoen aan verplichtingen die uit de toepassing van de statuten of het huishoudelijk reglement voortvloeien.
2. De op te leggen straf kan bestaan uit:
 - a. opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap dan wel aspirant lidmaatschap;
 - b. schorsing van maximaal drie maanden;
 - c. het opleggen van een boete;
 - d. ontzegging, al dan niet onder nadere voorwaarden, van de toegang tot het terrein of het clublokaal voor de duur van maximaal twee maanden.
 - e. de straffen genoemd onder b tot en met d kunnen gecombineerd worden opgelegd, met dien verstande dat de straffen genoemd onder c en d niet gelijktijdig worden opgelegd met een schorsing vooruitlopend op

opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap onderscheidenlijk aspirant lidmaatschap.

3. Het bestuur kan van strafoplegging mededeling doen aan de KNBSB. Daarbij vermeldt het de redenen van strafoplegging.
4. Het bestuur kan door de KNBSB opgelegde straffen ten uitvoer leggen.

Artikel 50

Schorsing

1. Tijdens de schorsing verliest de betrokkene zijn rechten als lid, aspirant-lid, lid van verdienste of erelid, uitgezonderd het recht van beroep. Het bestuur kan echter toestaan dat de geschorste bepaalde rechten behoudt.
2. Schorsing ontheft de geschorste niet van zijn verplichtingen als lid, aspirant-lid, lid van verdienste of erelid.

Artikel 51

Ingaan van straf en schriftelijke strafoplegging

1. Het bestuur is verplicht een straf niet eerder te laten ingaan dan nadat het lid, aspirant-lid, lid van verdienste erelid of begunstiger mondeling of schriftelijk door het bestuur op de hoogte is gesteld.
2. Ingeval de straf mondeling is aangezegd dient de gestrafte alsnog binnen 5 werkdagen schriftelijk van de strafoplegging op de hoogte te worden gesteld.

Artikel 52

Boeten KNBSB

1. Het bestuur is gerechtigd de door de KNBSB of een afdeling der KNBSB aan de vereniging opgelegde boeten of in rekening gebrachte kosten, te verhalen op de veroorzaker(s) daarvan.
2. Bezwaren tegen de in het eerste lid genoemde boeten of kosten dienen uiterlijk 7 dagen na de dag waarop de kennisgeving van de bestraffing door het bestuur is verzonden, bij de secretaris te zijn ingekomen.

Artikel 53

Betalingstermijn boeten

1. Boeten dienen uiterlijk 21 dagen na de dag waarop de kennisgeving van de bestraffing door het bestuur is verzonden te zijn voldaan. Bij niet-tijdige betaling kan de boete worden verhoogd en is wettelijke rente verschuldigd.
2. Artikel 73 is van overeenkomstige toepassing.

Beroepsprocedure bij de commissie van beroep.

Artikel 54

Bevoegdheid tot instellen van beroep bij strafoplegging

Beroep tegen een door het bestuur opgelegde straf, uitgezonderd de ontzetting uit het lidmaatschap, kan uitsluitend worden ingediend bij de commissie van beroep door leden, aspirant-leden, leden van verdienste en ereleden ter zake van:

1. het feit dat het besluit tot strafoplegging door het bestuur niet in overeenstemming is met de statuten, huishoudelijk reglement of de wet;
2. het feit dat het bestuur bij het nemen van het besluit tot strafoplegging zijn bevoegdheid kennelijk voor een ander doel heeft gebruikt dan voor het doel waarvoor die bevoegdheid is gegeven;
3. het feit dat het bestuur bij afweging van de betrokken belangen kennelijk op onredelijke wijze tot het besluit tot strafoplegging is gekomen.

Artikel 55

Instelling beroep

1. Het beroep wordt ingesteld door indiening van een met redenen omkleed beroepschrift in tweevoud bij de secretaris van de commissie. Het beroepschrift dient uiterlijk acht dagen na de dag waarop de kennisgeving

van de bestraffing is verzonden bij de secretaris van de commissie te zijn ingekomen.

2. De secretaris van de commissie zendt één exemplaar van het beroepschrift uiterlijk twee dagen na ontvangst aan de secretaris van de vereniging.
3. Het bestuur is verplicht uiterlijk acht dagen na verzending van een exemplaar van het beroepschrift door de secretaris van de commissie, een met redenen omkleed verweerschrift bij de secretaris van de commissie in te dienen.

Artikel 56

Ontvankelijkheid beroep en opschorting bestraffing

1. Het niet in acht nemen door de gestrafte van het in artikel 55, eerste lid, bepaalde heeft niet ontvankelijkheid van het beroep ten gevolge tenzij de commissie van beroep van oordeel is dat bijzondere omstandigheden wettigen dat het beroep behandeld wordt. Indiening van een beroepschrift op het moment dat de schriftelijke kennisgeving nog niet is verzonden, leidt tot niet-ontvankelijkverklaring.
2. Indiening van een beroepschrift schort de uitvoering van bestraffing op met ingang van de dag, volgend op die waarop de secretaris van de vereniging een exemplaar van het beroepschrift van de secretaris van de commissies heeft ontvangen. Deze bepaling is niet van toepassing op een opgelegde schorsing.

Artikel 57

Termijn behandeling beroep in strafprocedures

De commissie van beroep is verplicht het beroep binnen zeven dagen na ontvangst van het verweerschrift te behandelen. Bij gebreke van een verweerschrift dient de commissie het beroep uiterlijk zeven dagen na de in artikel 55, derde lid, genoemde dag te behandelen.

Artikel 58

Wijze van behandeling en hoorzitting

1. De commissie regelt de wijze van behandeling.
2. Indien de gestrafte daartoe de wens te kennen heeft gegeven is de commissie verplicht de bestrafte in de gelegenheid te stellen zijn beroep mondeling toe te lichten. In dat geval wordt het bestuur uitgenodigd één bestuurslid af te vaardigen teneinde de redenen voor bestraffing mondeling toe te lichten. Het bestuur is verplicht aan deze uitnodiging gevolg te geven.
3. De bestrafte is gerechtigd zich op de hoorzitting te doen bijstaan door een raadgever, die in de gelegenheid moet worden gesteld het woord te voeren.
4. Van het verhandelde ter zitting wordt een verslag gemaakt.

Artikel 59

Uitspraak

1. De commissie van beroep kan een door het bestuur opgelegde straf handhaven, omzetten in een gelijkwaardige straf, verminderen of doen vervallen.
2. De uitspraak van de commissie geschiedt schriftelijk en bij meerderheid van stemmen. De uitspraak is niet voor enig beroep vatbaar.
3. De secretaris van de commissie stelt de partijen in de beroepsprocedure onverwijld in kennis van de uitspraak van de commissie.

Artikel 60

Geschillenbehandeling door commissie van beroep

1. Beroep tegen een besluit als bedoeld in artikel 40, vierde lid, onder d, kan door de speler die het aangaat binnen acht dagen nadat de indeling bekend is gemaakt, bij de secretaris van de commissie worden ingediend. Artikel 55 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de technische commissie het verweer voert.
2. Andere geschillen tussen een orgaan van de vereniging, met uitzondering van de algemene ledenvergadering, en een individueel lid kunnen ter beslechting

aan de commissie worden voorgelegd. Elk der partijen kan een geschil schriftelijk bij de commissie aanhangig maken. Een geschil kan pas aan de commissie worden voorgelegd indien partijen in onderling overleg niet tot overeenstemming komen.

Artikel 61

Behandeltermijn

1. De commissie van beroep is verplicht het beroep als bedoeld in artikel 60, eerste lid, binnen zeven dagen na ontvangst van het verweerschrift te behandelen. Bij gebreke van een verweerschrift dient de commissie het beroep uiterlijk zeven dagen na de in artikel 55, derde lid, genoemde dag te behandelen.
2. Overige geschillen worden zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden nadat het geschil aan de commissie is voorgelegd, behandeld.

Artikel 62

Wijze van behandeling en hoorzitting

1. De commissie regelt de wijze van behandeling.
2. Indien een partij daartoe de wens te kennen heeft gegeven is de commissie verplicht haar in de gelegenheid te stellen haar standpunten mondeling toe te lichten. In dat geval wordt ook de wederpartij uitgenodigd voor de hoorzitting.
3. Partijen zijn gerechtigd zich op de hoorzitting te doen bijstaan door een raadgever, die in de gelegenheid moet worden gesteld het woord te voeren.
4. Van het verhandelde ter zitting wordt een verslag gemaakt.

Artikel 63

Uitspraak

De commissie van beroep doet uitspraak met toepassing van artikel 59, tweede en derde lid.

Vergaderingen

Artikel 64

Bijwonen algemene ledenvergadering

1. Leden worden geacht de algemene ledenvergadering bij te wonen. Afschrijving bij de secretaris geldt als fatsoensnorm.
2. Een ieder die een algemene ledenvergadering bijwoont, is verplicht de presentielijst te tekenen.
3. Leden die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt worden in de algemene ledenvergadering vertegenwoordigd door een ouder of verzorger.

Artikel 65

Stemmingen

1. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk met ongetekende gesloten briefjes.
2. Stemmingen over zaken geschieden mondeling tenzij de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, leden van verdienste en ereleden en anders bepaalt.
3. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
4. Een lid dat tevens ouder of verzorger is als bedoeld in artikel 64, derde lid, kan zowel de eigen stem uitbrengen als die ten behoeve van het vertegenwoordigde jeugdlid.

Artikel 66

Stemcommissie

Bij schriftelijke stemming stelt de voorzitter een stemcommissie in en benoemt hierin drie ter vergadering aanwezige leden, leden van verdienste of ereleden. Bestuursleden mogen geen zitting hebben in de stemcommissie.

Artikel 67

Ongeldige briefjes

1. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:
 - a. andere stembriefjes dan die, welke door of vanwege de voorzitter aan de vergadering zijn uitgereikt;
 - b. ondertekende stembriefjes;
 - c. stembriefjes waarop verkeerde namen of zaken voorkomen of waarop bedoelde personen of zaken niet duidelijk zijn aangegeven.
2. Ongeldige stembriefjes worden als niet uitgebracht beschouwd.
3. Enkel de stemcommissie stelt de geldigheid van een stembriefje vast.

Artikel 68

Herbenoeming

Herbenoeming van bestuurs- of commissieleden kan bij acclamatie geschieden tenzij een lid, lid van verdienste of erelid hiertegen bezwaar maakt. Alsdan vindt schriftelijke stemming plaats.

Artikel 69

Bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt en voorts indien ten minste twee bestuursleden zo'n vergadering verlangen.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt door de secretaris met mededeling van de te behandelen onderwerpen.
3. Voor de geldigheid van een bestuursvergadering is de aanwezigheid van een meerderheid van de fungerende bestuursleden vereist.
4. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Artikel 70

Commissievergadering

Op de commissies is het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.

Geldmiddelen

Artikel 71

Vaststelling van de contributies, bijdragen en boeten

1. De contributies van leden en aspirant-leden en de minimumbijdrage van begunstigers worden ieder jaar op de jaarvergadering voor één boekjaar vastgesteld. Bij gebrek aan vaststelling wordt aangenomen dat in de bestaande regeling geen wijziging is gebracht (artikel 8, eerste lid, St.).
2. De algemene ledenvergadering is gerechtigd de individuele bijdrage van niet-spelende leden te vervangen door een totaalbijdrage van een bepaalde groep van niet-spelende leden.
3. Het bestuur is verplicht een bestuursvoorstel tot wijziging van de contributie van leden of aspirant-leden die op de jaarvergadering zal worden behandeld in de agenda kenbaar te maken.

Artikel 72

Termijn van betaling van de contributie, bijdrage en uitstel van betaling

1. De contributie van leden en aspirant-leden alsmede de bijdrage van begunstigers dienen voor 1 april van het dan lopende kalenderjaar te zijn voldaan. Indien de toelating als lid, aspirant-lid of begunstiger later dan per aanvang van het kalenderjaar, dient de contributie, bijdrage binnen één maand na toelating te zijn voldaan.
2. Op verzoek van het lid dan wel aspirant-lid is het bestuur bevoegd het lid onderscheidenlijk het aspirant-lid onder door het bestuur te bepalen voorwaarden uitstel van betaling te verlenen.

Artikel 73

Aanmaning

Wanneer de contributie niet binnen de in artikel 71, eerste lid, genoemde termijn is voldaan of niet is voldaan aan de bij de uitstel van betaling gestelde voorwaarden, wordt het lid dan wel aspirant-lid door de penningmeester tot betaling gemaand. Wordt aan deze aanmaning geen gevolg gegeven dan is het bestuur gerechtigd de vordering uit handen te geven aan een incassobureau.

Artikel 74 Ontheffing betaling contributie

Het bestuur bepaalt wanneer een in artikel 8, tweede lid, van de Statuten genoemd bijzonder geval zich voordoet en of in verband daarmee geheel of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie wordt verleend.

Artikel 75 Slotbepalingen 1

1. Ieder lid, aspirant-lid, lid van verdienste, erelid of begunstiger wordt geacht op de hoogte te zijn met de bepalingen, vermeld in statuten en huishoudelijk reglement en zich naar deze bepalingen te gedragen.
2. Met wijzigingen in de statuten of huishoudelijk reglement en met door de algemene ledenvergadering of het bestuur genomen bindende besluiten wordt ieder geacht op de hoogte te zijn door publicatie in het officiële verenigingsorgaan.

Artikel 76 Slotbepalingen 2

1. De leden, aspirant-leden, leden van verdienste en ereleden aanvaarden het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond en onderwerpen zich aan zijn statuten en reglementen.
2. De leden, aspirant-leden, leden van verdienste en ereleden machtigen het bestuur hen te vertegenwoordigen op vergaderingen van de KNBSB en zijn afdelingen en namens hen stem uit te brengen of te doen uitbrengen.

Artikel 77 Wijzigingen huishoudelijk reglement

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een algemene ledenvergadering met een meerderheid der uitgebracht stemmen.

Artikel 78 Aanvulling

Dit huishoudelijk reglement bevat slechts bepalingen ter aanvulling van de statuten.

Overeengekomen tijdens de algemene ledenvergadering d.d. 6 februari 2009
